

## Ffurflen manyleb person

### Teitl Swydd: Swyddog Gweithgaredd a Chydlynu Digwyddiadau

Ffactor	Hanfodol?	Dymunol?
<b>Cymwysterau</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O leiaf pum TGAU gradd C neu uwch – Neu gyfwerth</li><li>• Y gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg a'r Saesneg</li><li>• Trwydded gyrru llawn</li></ul>	
<b>Profiad perthnasol</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profiad o weithio mewn amgylchedd swyddfa</li><li>• Profiad o weithio mewn tîm prysur</li><li>• Profiad o gydlynu gweithgaredd neu drefnu digwyddiadau</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profiad o weithio o fewn y diwydiant celfyddydol</li><li>• Profiad o ddyletswyddau gweinyddol cyffredinol</li><li>• Profiad o gydweithio a threfnu gwirfoddolwyr</li></ul>
<b>Tueddfryd, sgiliau a galluoedd</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sgiliau cyfathrebu ardderchog gydag aelodau'r tîm, sefydliadau eraill, ac aelodau'r cyhoedd</li><li>• Gweithio gydag eraill fel rhan o dîm</li><li>• Rheolaeth amser ardderchog</li><li>• Y gallu i ddilyn cyfarwyddiadau a thargedau</li><li>• Y gallu i gymryd chyfrifoldeb a datrys problemau</li></ul>	
<b>Nodweddion personol</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prydlon</li><li>• Cwrtais</li><li>• Proffesiynol</li><li>• Hyblyg</li><li>• Meddwl agored</li><li>• Creadigol</li><li>• Sylw i fanylion</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diddordeb yn y celfyddydau</li></ul>
<b>Arall</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Y gallu i fod yn hyblyg a gweithio oriau ychwanegol pan fo angen yn unol ag anghenion y cwmni</li></ul>	